

Huishoudelijk Reglement van Leefbaar 3B

Algemeen

Het Huishoudelijk Reglement van de vereniging Leefbaar 3B (politieke partij) voorziet, in aanvulling op de Statuten, in een nadere uitwerking van de organisatie en de werkwijzen van de vereniging (hierna te noemen Leefbaar 3B).

De Algemene Leden Vergadering kan onderwerpen per Huishoudelijk Reglement regelen, overeenkomstig artikel 20 van de statuten. Het bestuur is overeenkomstig artikel 14, lid 12 van de statuten bevoegd een Huishoudelijk Reglement vast te stellen, waarin ze haar eigen werkwijze nader regelt.

Leden en lidmaatschap

Artikel 1. Ingang van het lidmaatschap

- Het lidmaatschap gaat in op de datum van ontvangst door de secretaris van de inschrijfgegevens en na ontvangst van de contributie voor één jaar door de penningmeester. Bij inschrijving ontvangen leden een kopie van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en de grondbeginselen van de partij.

Artikel 2. Voorwaarden voor het lidmaatschap

- Het bestuur beslist over de toelating als lid. Het laat zich daarbij leiden door het belang van de vereniging in algemene zin en meer in het bijzonder zoals verwoord in artikel 5 van dit Huishoudelijk Reglement;
- Tegen een besluit over al dan niet toelaten van een persoon als lid staat beroep open op de Algemene Ledenvergadering;
- Leden verklaren zich door toetreding akkoord met de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en de grondbeginselen van de partij.

Artikel 3. [Vervallen]

Artikel 4. Rechten van de leden

De leden hebben de navolgende rechten:

- inzage in alle stukken van Leefbaar 3B, die niet door privacywetgeving worden beschermd;
- toezending van verslagen van ledenvergaderingen en jaarverslagen;
- verkozen te worden in organen van Leefbaar 3B;
- verkozen te worden in externe organen
- verkozen te worden op de kandidatenlijst voor de verkiezingen, mits het lid tenminste een half jaar lid is. Het bestuur kan dispensatie voor de termijn verlenen.

Artikel 5. Plichten van de leden

De leden worden geacht:

- de inhoud van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en de grondbeginselen van de partij te kennen;
- zich te houden aan de statuten, het Huishoudelijk Reglement en de grondbeginselen van de partij;
- zich neer te leggen bij en te gedragen overeenkomstig rechtsgeldig genomen besluiten van de Leefbaar 3B;
- alles na te laten wat het verwezenlijken van de doelstellingen van Leefbaar 3B kan belemmeren;
- alles na te laten wat de goede naam van Leefbaar 3B kan schaden.

Leden, die de laatstgenoemde 4 punten in dit artikel in ernstige mate overtreden kunnen door het bestuur wordt geschorst of uit het lidmaatschap worden ontzet.

Artikel 6. Financiële bijdragen

De hoogte van de jaarlijkse financiële bijdrage wordt op voordracht van het bestuur vastgesteld op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering (afgekort ALV). Indien de jaarlijkse bijdrage door de ledenvergadering opnieuw is vastgesteld, wordt de herziene jaarlijkse bijdrage van kracht in het jaar nadat goedkeuring is verleend.

Scheningen en legaten zijn zeer welkom.

Artikel 7. Financiële bijdrage in het 1^e jaar van lidmaatschap

Degenen, die in de loop van een kalenderjaar lid worden, betalen de bijdrage pro rata over de nog niet verschenen kwartalen. In individuele gevallen kan sprake zijn van een aangepaste contributie.

Artikel 8. Betaling van de financiële bijdrage

De leden zullen in januari het verzoek tot betalen van de contributie ontvangen en dienen deze binnen de gestelde termijn van 30 dagen te voldoen. Zodra de betalingstermijn verlopen is zullen de leden die niet betaald hebben gemaand worden om de betaling alsnog binnen veertien dagen te voldoen. Volharding in de weigering tot betaling na afloop van de gestelde termijn leidt tot ontzetting uit het lidmaatschap overeenkomstig art 6, lid 5.a van de statuten.

Artikel 9. Ledenadministratie

Leefbaar 3B houdt archief van de aanmeldingsgegevens van de leden. De naam, het woonadres, geboortedatum, het telefoonnummer en het e-mailadres van de leden worden in een elektronisch bestand bijgehouden. Alleen bestuursleden hebben toegang tot de opgeslagen gegevens van de leden. De gegevens van leden zullen niet aan derden worden verstrekt.

Leden Vergadering

Artikel 10. Jaarlijkse Algemene Ledenvergadering

Er worden jaarlijks ten minste twee Algemene Ledenvergaderingen gehouden. De eerste in het voorjaar, waar in ieder geval het jaarverslag, het financieel- en het secretarieel jaarverslag dienen te worden geagendeerd. In de najaarsvergadering, te houden in het derde kwartaal, worden in ieder geval geagendeerd de begroting voor het daaropvolgend boekjaar en het jaarverslag van de fractie over het vorige gemeenteraadsjaar.

Indien wenselijk kan het bestuur op elk moment een ALV organiseren.

Artikel 11. Geldigheid stemming

Een ter stemming gebracht onderwerp dient vooraf bij de aankondiging van de oproep voor de ALV bekend te zijn. De leden kunnen op deze wijze zelf bepalen of ze bij de stemming aanwezig zijn, dan wel iemand een volmacht geven om hun stem te laten gelden.

Artikel 12. Stemprocedure

Een stemming is slechts rechtsgeldig in een reglementair belegde vergadering. Leden, die ter vergadering hun stem willen uitbrengen, dienen de presentielijst te hebben getekend. Overeenkomstig artikel 17, lid 2 van de statuten bepaalt de voorzitter de wijze waarop stemmingen worden gehouden.

De voorzitter bepaalt de volgorde waarin de voorstellen ter stemming worden gebracht. Indien de leden, desgevraagd door de voorzitter, geen stemming over een voorstel wensen, wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.

Het stemmen over zaken geschiedt in principe mondeling, tenzij de vergadering besluit tot een schriftelijke stemming.

Voor elke schriftelijke stemming wordt een stembureau gevormd, bestaande uit tenminste twee stemgerechtigde leden, te benoemen door de voorzitter.

Bij het staken van de stemmen kan een voorstel, indien mogelijk, worden aangehouden tot een volgende vergadering. De voorzitter beslist over het aanhouden van een voorstel. Indien aanhouden niet mogelijk is, wordt het voorstel als verworpen beschouwd.

Bij de opening van de stembriefjes en het vaststellen van het stemresultaat mogen de aanwezige stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

Bestuur

Artikel 13. Aanstellingsprocedure voor bestuursleden

De aanstellingsprocedure voor bestuursleden luidt als volgt:

- oproep van het bestuur aan de leden om zich kandidaat te stellen; minimaal 3 weken voorafgaand aan de ALV, waarin over de kandidaten wordt gestemd;
- leden kunnen zich tot twee weken voor de ALV schriftelijk kandidaat stellen bij het bestuur;
- de kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van een beknopte beschrijving met de personalia en eerder beklede functies;
- het bestuur pleegt overleg met de kandidaten;
- het bestuur voegt schriftelijke voordrachten van de kandidaten bij de vergaderstukken van de ALV;
- voorstellen voor tegenkandidaten, voorzien van minimaal 3 handtekeningen van leden, dienen 2 dagen voor de ALV in het bezit te zijn van de secretaris;
- stemming over de kandidaten op de ALV.

Artikel 13a. Interim bestuur

Indien er uit de leden geen kandidaten zich melden voor een bestuursfunctie en het zittende bestuur haar taken neerlegt waardoor het aantal bestuursleden onder de drie personen komt, is het mogelijk dat vanuit de raadsleden een interim bestuur wordt samengesteld tot een maximum van 3 personen tot de tijd van de nieuwe verkiezingen. In de lopende raadsperiode kunnen leden zich kandidaat stellen voor een bestuursfunctie ter vervanging van de interim bestuursleden.

De verkiesbaarstelling gebeurt conform artikel 13.

De interim bestuursleden, die zich verkiesbaar stellen voor de volgende raadsperiode treden na de benoeming tot raadslid direct af en worden vervangen. Het interim bestuur heeft zitting tot het ingaan van de nieuwe raadperiode en zal overgaan naar een normale samenstelling van leden.

Artikel 14. Verantwoordelijkheden van bestuursleden

Het bestuur is een collectief dat verantwoordelijk is voor het besturen van Leefbaar 3B.

Tot de verantwoordelijkheden van de bestuursleden behoren:

- collectieve verantwoordelijkheid betreffende ledenwerving;
- het opstellen en uitvoeren van het beleidsplan voor Leefbaar 3B;
- het functioneren van de interne organisatie, communicatie en besluitvorming;
- de PR en externe communicatie inclusief contacten met de media en publicaties;
- het voeren van administratie over de handelingen en de werkzaamheden van het bestuur;
- het voeren van een verantwoord en transparant financieel beleid;
- het beheren van de bezittingen van Leefbaar 3B;
- op geëigende wijze informeren van en communiceren met leden en de raadsfractie;
- het stellen van kandidaten voor in- en externe organen;

- het voorbereiden en begeleiden van verkiezingscampagnes;
- het doen opstellen van verkiezingsprogramma's;
- het toezicht houden op de uitvoering van het verkiezingsprogramma;
- zich frequent op de hoogte houden van het functioneren van de fractie.

Het bestuur vergadert zo vaak als zij nodig acht, doch minimaal 4 maal per jaar.

Artikel 15. Autorisatiebevoegdheid van bestuursleden

Voor de autorisatiebevoegdheid van bestuursleden gelden de volgende maxima:

- de voorzitter en penningmeester zijn elk gerechtigd te autoriseren voor enkele uitgaven tot 10 % van de reguliere inkomsten uit bijdragen van leden en raadsleden;
- de voorzitter en penningmeester zijn tezamen gerechtigd te autoriseren voor enkele uitgaven tot 30 % van de reguliere inkomsten uit bijdragen van leden en raadsleden;
- uitgaven vanaf 30 % van de reguliere inkomsten uit bijdragen van leden en raadsleden behoeven de unanieme goedkeuring van het gehele bestuur.

Artikel 16. Taken en bevoegdheden van de voorzitter.

De taken en bevoegdheden van de voorzitter omvatten:

- taken en bevoegdheden voortvloeiend uit artikel 14;
- toezien op naleving van de statuten en de reglementen;
- vertegenwoordigingsbevoegdheid;
- het opstellen van conceptbeleidsplannen;
- opstellen van een vergaderschema voor het bestuur;
- het plannen en bijeenroepen van ledenvergaderingen;
- voorzitten van bestuurs- en ledenvergaderingen;
- het opstellen van conceptagenda's voor vergaderingen;
- coördinatie van de activiteiten van het bestuur;
- informeren van de leden en communiceren met de leden;
- onderhouden* van externe contacten.

* gecoördineerd door het bestuurslid Public Relations (hierna: PR) en externe communicatie

Artikel 17. Taken en bevoegdheden van de secretaris

De taken en bevoegdheden van de secretaris omvatten:

- taken en bevoegdheden voortvloeiend uit artikel 14;
- toezien op naleving van de statuten en de reglementen;
- vertegenwoordigingsbevoegdheid;
- het voeren van de correspondentie;
- het voeren van de ledenadministratie;
- het verzorgen van het archief van Leefbaar 3B;
- verzenden van uitnodigingen voor de vergaderingen;
- het organiseren van leden- en bestuursvergaderingen;
- verslaglegging van leden- en bestuursvergaderingen;
- het opstellen van het jaarverslag;
- onderhouden van de jaaragenda;
- onderhouden* van externe contacten.

* gecoördineerd door het bestuurslid PR en externe communicatie

Artikel 18. Taken en bevoegdheden van de penningmeester

De taken en bevoegdheden van de penningmeester omvatten:

- taken en bevoegdheden voortvloeiend uit artikel 14;
- toezien op naleving van de statuten en de reglementen;
- vertegenwoordigingsbevoegdheid;

- het voeren van de financiële administratie;
- het innen van jaarlijkse bijdragen en donaties;
- het doen van betalingen;
- het opstellen van de jaarbegroting;
- het opstellen van de jaarrekening;
- het jaarlijks opstellen van de inventarislijst;
- onderhouden* van externe contacten.

* gecoördineerd door het bestuurslid PR en externe communicatie

Artikel 19. Taken en bevoegdheden van het bestuurslid PR en externe communicatie

De taken en bevoegdheden van het bestuurslid PR en externe communicatie omvatten:

- taken en bevoegdheden voortvloeiend uit artikel 14;
- toezien op naleving van de statuten en de reglementen;
- de PR van Leefbaar 3B vorm en inhoud geven;
- de externe communicatie van het bestuur vorm en inhoud geven;
- onderhouden van kontakten met de media, over bestuursaangelegenheden, in nauw overleg met de fractievoorzitter;
- het aansturen van de webmaster inzake de vorm van de website;
- opzetten van en communicatie met de klankbordgroep;
- ondersteunt de fractie bij het opzetten en (doen) onderhouden van een netwerk van kontakten met maatschappelijke organisaties, instellingen en het bedrijfsleven;
- organiseren van publiciteitsacties en de aanwezigheid op evenementen.

Indien geen bestuurslid PR en externe communicatie aanwezig is, worden de taken en bevoegdheden van dit bestuurslid belegd bij de voorzitter of de secretaris.

Artikel 20. Verhouding van het bestuur tot de (schaduw)fractie.

Eenmaal gekozen door de kiezers opereert de fractie onafhankelijk van het bestuur. Zolang de fractie uitvoering geeft aan het verkiezingsprogramma, is er voor het bestuur geen aanleiding zich te mengen in de gang van zaken en besluitvorming in de fractie. Bij conflicten in de fractie is het bestuur gehouden om gevraagd of ongevraagd een bemiddelende rol te spelen. Het bestuur kan de fractie op elk gewenst moment uitnodigen voor overleg en omgekeerd.

Het bestuur zal zich frequent op de hoogte houden van het functioneren van de fractie en omgekeerd is de fractie gehouden op geëigende momenten aan het bestuur te rapporteren.

De fractie of een raadslid kan nimmer een bepaalde opstelling dwingend worden voorgeschreven. De fractie kan door andere organen binnen Leefbaar 3B, waaronder het bestuur, slechts worden geadviseerd.

Financiën.

Artikel 21. Financiële bijdrage van raadsleden en wethouders

Van fractieleden en wethouders wordt een jaarlijkse vrijwillige financiële bijdrage verlangd.

Artikel 22. Vrijwillige financiële bijdragen van leden, donateurs of derden

Vrijwillige financiële bijdragen van leden, donateurs of derden kunnen nooit leiden tot verplichtingen en/of gunsten van Leefbaar 3B dan wel van haar vertegenwoordigers ten opzichte van de schenker.

Artikel 23. Begroting

Jaarlijks dient een begroting van de verwachte inkomsten en uitgaven te worden opgesteld. In de begroting dienen zowel de reguliere inkomsten en uitgaven te zijn opgenomen als de inkomsten en de uitgaven die voortkomen uit de activiteiten opgenomen in het jaarplan.

Artikel 24. Jaarrekening

Met de jaarrekening legt de penningmeester, mede namens het bestuur, rekening en verantwoording af over het financiële beheer van Leefbaar 3B. De jaarrekening dient te bestaan uit een balans en een staat van inkomsten en uitgaven over het boekjaar.

Alle facturen dienen voor akkoord getekend te worden zowel door de penningmeester als door een ander bestuurslid, bij voorkeur de voorzitter. (ALV 17-11-2014 overgenomen advies van de kascommissie).

De leden verlenen op de jaarlijkse ledenvergadering hun goedkeuring aan de jaarrekening gehoord de bevindingen van de kascontrolecommissie.

Gehele goedkeuring van de rekening en verantwoording door de ledenvergadering strekt tot decharge van de penningmeester.

Artikel 25. Kascontrolecommissie

De kascontrolecommissie bestaat uit minimaal 2 leden, die geen bestuurslid of raadslid mogen zijn. De leden van de commissie worden voor een jaar door de ledenvergadering benoemd en mogen slechts 2 jaar achtereenvolgend zitten. Eén van de leden van de commissie is niet terstond opnieuw te benoemen.

De commissie is belast met de controle van de boeken en de jaarrekening van Leefbaar 3B namens de leden. De commissie brengt verslag uit over haar bevindingen op de jaarlijkse ledenvergadering. De commissie verleent haar goedkeuring aan de jaarrekening door het medeondertekenen er van.

Artikel 26. Vergoeding van kosten

Leden kunnen vergoedingen voor gemaakte kosten van Leefbaar 3B ontvangen, die in het belang van Leefbaar 3B zijn gemaakt. Een uitgave dient vooraf te worden aangemeld bij en goedgekeurd door het bestuur. De kosten dienen te worden verantwoord aan de penningmeester door overlegging van nota's of geldige betalingsbewijzen of anderszinds aannemelijk gemaakt alvorens ze betaalbaar worden gesteld.

Artikel 27. Verbod op voordelen

Het is bestuursleden, fractieleden en schaduwfractieleden strikt verboden financiële en/of materiële voordelen te trekken uit hoofde van hun functie. Overtreding van dit verbod leidt tot passende maatregelen. Indien voorkomend, dient het bestuur deze maatregel voor te leggen aan de ALV.

Verkiezingen

Artikel 28. Verkiezingscommissie

Het bestuur stelt uit de leden, het bestuur en de fractie een commissie samen, die de leiding krijgt over de voorbereiding voor de verkiezingen en de verkiezingscampagne. Eén van de leden van de commissie wordt door het bestuur benoemd tot campagneleider. De commissie staat onder eindverantwoordelijkheid van het bestuur.

Artikel 29. Voorwaarden voor plaatsing op de kandidatenlijst

Om als lid in aanmerking te komen voor plaatsing op de kandidatenlijst moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan:

- bij de wet voorgeschreven voorwaarden;
- onvoorwaardelijk onderschrijven van het verkiezingsprogramma;
- bereidverklaring ondertekenen;
- desgevraagd bewijs van goed gedrag overleggen.

Artikel 30. Samenstelling van de kandidatenlijst

Het gelijktijdig bestuurslid en raadslid zijn is onverenigbaar. Artikel 13a is hierop een uitzondering.

De procedure voor het vaststellen van de kandidatenlijst luidt als volgt:

- het bestuur inventariseert onder de leden wie, en onder welke voorwaarden, op de lijst wil;
- de lijst met kandidaten wordt in alfabetische volgorde -onder vermelding van verkiesbaarheid- schriftelijk en twee weken voor de ALV aan de leden kenbaar gemaakt;
- het bestuur stelt een kieslijst samen met in achtneming van de hierna te noemen criteria;
- het bestuur presenteert op de ALV haar kieslijst;
- op de ALV kan een discussie over de kandidaten op de kieslijst plaats vinden;
- in het geval er twee of meer kandidaten op eenzelfde plaats zouden komen, wordt door schriftelijke stemming de rangorde bepaald;
- de Algemene Leden Vergadering stelt vervolgens de lijst vast.

Het bestuur zal bij het opstellen van de kieslijst de navolgende criteria in acht nemen:

- het functioneren van zittende raadsleden, die zich verkiesbaar hebben gesteld;
- het functioneren van schaduwfractieleden, die zich verkiesbaar hebben gesteld;
- ervaring in de politiek en/of het openbaar bestuur;
- relevante opleiding, kennis en beroepservaring;
- streven naar een evenwichtige verdeling over mannen en vrouwen;
- streven naar een evenwichtige vertegenwoordiging in leeftijd.

Fractie en schaduwfractie

Artikel 31. De fractieleden

De fractieleden worden bij gemeenteraadsverkiezingen in onze vertegenwoordigende democratie door de kiezers gekozen. Fractieleden kunnen naar eigen eer en geweten politiek afwegingen maken zonder onderhevig te zijn aan fractiediscipline.

Zij zijn tegenover de leden gehouden om:

- loyaal medewerking aan de uitvoering van het verkiezingsprogramma te verlenen;
- open en integer politiek te bedrijven;
- verstrengeling van persoonlijke belangen, zakelijke belangen of belangen van groeperingen, waarvan men deel uit maakt, strikt te mijden;
- ongeacht deelname aan het college, te opereren in de geest van het duale bestel;
- een substantieel deel van hun tijd aan contacten met burgers, maatschappelijke organisatie en ondernemingen, te besteden.

De verhouding tussen het bestuur en de fractie en vice versa is vastgelegd in artikel 20 en 33 van dit Huishoudelijk Reglement.

Artikel 32. De organisatie en werkwijze van de fractie

De fractie en leden van de fractie zijn met betrekking tot de raadswerkzaamheden autonoom. De fractie kiest zelf haar organisatie en wijze van werken. De fractieleden kiezen uit hun midden een voorzitter en verdelen onderling de portefeuilles of beleidsterreinen in goed overleg. De fractie overlegt over alle zaken, die het raadswerk betreffen, met schaduwfractieleden. Een fractielid kan door de fractie nimmer een bepaalde opstelling worden voorgeschreven.

Artikel 33. De verhouding van de fractie tot het bestuur en de ledenvergadering

Op de jaarlijkse Algemene Leden Vergadering dient de fractie bij monde van de voorzitter rekening en verantwoording af te leggen over het gevoerde beleid.

De fractieleden dienen het bestuur informatie te verstrekken, die relevant is voor het te voeren beleid van Leefbaar 3B.

De fractie is desgevraagd gehouden om zich tegenover het bestuur en/of de ledenvergadering nader over een ingenomen standpunt te verklaren.

Fractieleden onderhouden zowel contact met het bestuur als met de leden.

Artikel 34. De schaduwfractie

De schaduwfractie is een instrument voor het opleiden en inwerken van het politiek kader van Leefbaar 3B. De taak van een schaduwfractielid is het verlenen van actieve ondersteuning aan de fractieleden om hun taak te verlichten en te verdiepen. Het laatste moet er toe leiden dat de kennis op de beleidsterreinen beter en gedetailleerder wordt.

Tegenover elke raadscommissie dient idealiter minimaal één schaduwfractielid te staan. De schaduwfractie telt maximaal tweemaal zoveel leden als de fractie.

De fractie, dan wel een individueel raadslid, dient als opdrachtgever van de schaduwfractie(leden). De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van een schaduwfractielid worden door de fractie vastgesteld. Binnen de schaduwfractie worden de werkzaamheden verdeeld op basis van beschikbare tijd, deskundigheid en onderwerp.

De taken van een schaduwfractielid zijn o.a.:

- aanwezig zijn bij Raads- en Raadscommissievergaderingen;
- onderzoek doen naar een onderwerp dat op de agenda van een Raadscommissie of de Raad komt;
- inwinnen van informatie bij belanghebbenden over een onderwerp dat op de agenda van een Raadscommissie of de Raad komt;
- vooraf bestuderen van een dossier of rapport om advies aan de fractie uit te kunnen brengen;
- desgevraagd deelnemen aan het fractieoverleg;
- als lid aanwezig zijn in een Raadscommissievergadering en daar het woord voeren en besluiten nemen.

Publiciteit

Artikel 35. Publiciteit

Eindverantwoordelijk voor bestuurlijke publiciteit van Leefbaar 3B, is het bestuurslid PR en externe communicatie. Het bestuurslid PR en externe communicatie en de fractievoorzitter zijn gehouden elkaar over en weer te informeren over voorgenomen publiciteit.

De eerst verantwoordelijke voor fractiepubliciteit is de fractievoorzitter. Hij of zij is verantwoordelijk voor te woord staan van de media inzake het uiteenzetten van fractiestandpunten. De fractievoorzitter dient op de hoogte te zijn van contacten van zijn fractiegenoten met de media.

Eigendommen van Leefbaar 3B

Artikel 36. Eigendommen

Alle materialen en apparatuur, die door Leefbaar 3B worden aangeschaft of zijn geschonken blijven eigendom van Leefbaar 3B en worden door het bestuur beheerd. Van deze goederen dient jaarlijks door de penningmeester een inventarislijst te worden opgesteld.

De financiële middelen van Leefbaar 3B dienen bij een bankinstelling te worden onder gebracht, die onder controle van de Nederlands Bank staat. Het bestuur mag geen geld in kas houden.

Dit Huishoudelijk Reglement

Artikel 37. Wijziging en goedkeuring van dit Huishoudelijk Reglement.

Op het opstellen, wijzigen en goedkeuren van dit Huishoudelijk Reglement zijn artikel 20 en het artikel 19, leden 1, 2 en 5 van de statuten van toepassing.

De goedkeuring van dit Huishoudelijk Reglement en wijzigingen daarop, is voorbehouden aan de Algemene Leden Vergadering.

Slotbepalingen

Artikel 38. Slotbepalingen

In aangelegenheden en zaken, waarin de Statuten en het Huishoudelijk Reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

Indien in het Huishoudelijk Reglement zaken zijn vastgelegd, die strijdig zijn met de Statuten, prevaleren de Statuten.

Goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering van Leefbaar 3B.

Lansingerland, besproken en goedgekeurde wijzigingen op 20-9-2012;
De besproken wijzigingen worden doorgevoerd op 20-9-2012.

Namens het bestuur,

De voorzitter,

De secretaris,